РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска пореска управа
Број: XXI-110/2026-44-3
Дана: 17.новембар 2026. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 107/23), Градска пореска управа Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: виши порески инспектор у Сектору за процену тржишне вредности непокретности, које је разврстано у звање саветник, 1 извршилац на неодређено време.

I Орган у ком се радно место попуњава:
Градска пореска управа Града Новог Сада, Булевар Михајла Пупина бр. 3.

II Радно место које се попуњава:
виши порески инспектор у Сектору за процену тржишне вредности непокретности, које је разврстано у звање саветник- 1 извршилац на неодређено време.

III Опис послова радног места:

Анализира документацију, просторне и урбанистичке планове; прати услове исправки граница суседних парцела; анализира пројекте парцелације и препарцелације, прибавља информације о локацији, локацијским дозволама и грађевинским дозволама за изградњу објеката; прикупља податке који утичу на тржишну вредност непокретности; врши увид на лицу места и процењује тржишну вредност непокретности и на основу наведеног доставља податке за процену тржишне вредности непокретности; доноси образложени писани извештај о утврђивању тржишне вредности непокретности са описом непокретности и методологијом процене; учествује у припреми извештаја и информација у вези процене тржишне вредности; прати прописе из делокруга рада и друге прописе у вези са радом Градске управе; обавља послове који се односе на спровођење инспекцијског надзора, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне

последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе; стара се о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима; врши контролу правилне примене корисничких упутстава и техничке припреме базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем; врши припрему информација и одржавање интернет презентације Градске управе и координацију и ажурирање базе података и дистрибуцију електронског билтена; ажурира информатор о раду Градске управе; прикупљања, селектује и делегира интернет преписке са централне e-mail адресе Градске управе и обавља и друге послове по налогу начелника и помоћника начелника за процену тржишне вредности непокретности.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, или из образовно-научног поља техничко-технолошке науке и друштвено хуманистичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора или положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенције за рад на радном месту.

V Место рада:

Градска пореска управа Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

1) посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови:
-општи управни поступак и основе управних спорова
-поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика
-основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом
-кодекс понашања и етике инспектора-проверавање се путем **усмене симулације;**

2) посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови:
-технике обраде и израде прегледа података
-методе анализе и закључивања о стању у области
-методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција
-технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката-проверавање се путем **писане симулације;**

3) посебна функционална компетенција за одређено радно место-Планска документа, прописи и акти из надлежности организације органа: Статут Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 11/19), Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Сл. лист

Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23, 45/25, 70/2025, 45/26, 48/26-испр. и 53/26), Закон о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) - проверавање се путем **писане и усмене симулације;**

4) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

-Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС, бр. 80/02, 84/02 – испр., 23/03 – испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 – др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 – испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 – аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22, 94/24, 109/25 и 80/26), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 – одлука УС, 47/13, 68/14 – др. закон, 95/18, 99/18 – одлука УС, 86/19, 144/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24) - проверавање се путем **писане и усмене симулације.**

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18.11.2026. године и истиче 25.11.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријемна канцеларија Писарнице, Трг слободе бр. 3, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: виши порески инспектор

у Сектору за процену тржишне вредности непокретности у Градској пореској управи Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс".

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора;
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 30.11.2026. године у Градској пореској управи Града Новог Сада, Булевар Михајла Пупина бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Катарина Николић , телефон: 021/4871/768.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Новог Сада и на веб презентацији www.gpu.novisad.rs.

ВД НАЧЕЛНИКА

Станислава Прпа