РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска пореска управа
Број: XXI-110/2026-43-3
Дана: 10. новембар 2026. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 107/23), Градска пореска управа Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: виши порески инспектор у Сектору за пореску контролу физичких лица, предузетника и правних лица, које је разврстано у звање саветник, 1 извршилац на неодређено време.

I Орган у ком се радно место попуњава:
Градска пореска управа Града Новог Сада, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 3.

II Радно место које се попуњава:
виши порески инспектор у Сектору за пореску контролу физичких лица, предузетника и правних лица, које је разврстано у звање саветник, 1 извршилац на неодређено време.

III Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на: контролу законитости и правилности подношења и попуњавања пореских пријава; пружање стручне помоћи пореским обвезницима; обраду и унос података из пореских пријава; предузимање активности и радњи неопходних за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода; доношење пореских решења на основу података из пословних књига и евиденција пореског обвезника, чињеничног стања утврђеног у поступку увиђаја на терену и евиденцијама Градске управе и других органа; праћење достављања пореских решења, вођење евиденције о току достављања и старање о адекватном припајању доказа о достави, одговарајућем пореском предмету; решавање по жалбама изјављеним на првостепена решења; припрему изјашњења по жалбама, за потребе другостепеног поступка; решавање у поновном поступку по решењима другостепеног органа; решавање по ванредним правним лековима; решавање по захтевима пореских обвезника; праћење прописа из области локалних јавних прихода и других прописа у вези са радом Градске управе; спровођење инспекцијског надзора, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе; припрему и подношење надлежном прекршајном суду захтева за покретање прекршајног поступка и обавља друге послове по налогу начелника и помоћника начелника за пореску контролу физичких лица предузетника и правних лица.

IV Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора или положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенције за рад на радном месту.

V Место рада:

Градска пореска управа Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- општи управни поступак и основе управних спорова
- поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика
- основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликата и управљање стресом
- кодекс понашања и етике инспектора.

Провера знања за наведену компетенцију ће се вршити усменим путем.

2. Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- општи управни поступак
- правила извршења решења донетих у управним поступцима
- посебни управни поступци

Провера знања за наведену компетенцију ће се вршити писаним путем.

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

а) Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Статут Града Новог Сада („Службени лист" број 11/119),
- Одлука о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада"; бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23, 45/25, 70/25, 45/26, 48/26-испр. и 53/26),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС"129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон),

б) Прописи из делогруга радног места:

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - иср., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22 и 94/24);
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - УС);
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18);
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС", бр. 26/01, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02- СУС и „Службени гласник РС", бр. 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12- УС, 47/13, 68/14-др. закон, 95/18, 99/18- Уставног суда 86/19, 144/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24);
- Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/15, 83/18, 81/20 - УС, 1/23 - УС и 62/23)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/2021 и 62/23)
- Закон о наслеђивању ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 101/03 - УСРС и 6/15),
- Одлука о утврђивању стопе пореза на имовину („службени лист Града Новог Сада", број 65/13).

Провера знања за наведене компетенције вршиће се писаним и усменим путем.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске пореске управе Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18.11.2026. године и истиче 25.11.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове - Писарница, Трг слободе бр. 3, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: виши порески инспектор у Сектору за пореску контролу физичких лица, предузетника и правних лица, које је разврстано у звање саветник у Градској пореској управи Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс".

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о стечених седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора или положеном испиту за инспектора и
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 30.11.2026. године у Градској пореској управи Града Новог Сада, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Катарина Николић, телефон: 021/4871 - 730

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске пореске управе Града Новог Сада и на веб презентацији Градске пореске управе Града Новог Сада.

ВД НАЧЕЛНИКА

Станислава Прпа