

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска пореска управа
Број:XXI-02-3/18-3805
Дана: 15. октобра 2018. године
НОВИ САД

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2019.ГОДИНУ
ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

Нови Сад, октобар 2018. године

САДРЖАЈ

I Увод.....	1
II Организациона структура.....	2
2.1. Расподела ресурса	3
2.2. Непланиране активности у раду Градске пореске управе.....	4
2.4. Стратегија рада Градске пореске управе.....	4
III План и програм рада Градске пореске управе у 2019. години	4
3.1. Процена ризика о инспекцијском надзору Градске пореске управе.....	6
IV Предлози за унапређење рада	7
V Завршне напомене.....	8

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Градске пореске управе за 2019. годину, донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, бр. 36/15 и 44/18-др. закон).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Градске пореске управе у 2019. години, непосредну примену Закона и других прописа и континуираног праћења стања на терену по питању промена на непокретностима као и изградњу нових непокретности.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Градске пореске управе је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана, и то:

- непосредном применом Закона и других прописа,
- спровођењем инспекцијског надзора и решавањем у управним стварима у првом степену,
- праћењем стања на терену на територији Града Новог Сада,
- превентивним деловањем инспекције као средством остварења циља инспекцијског надзора.

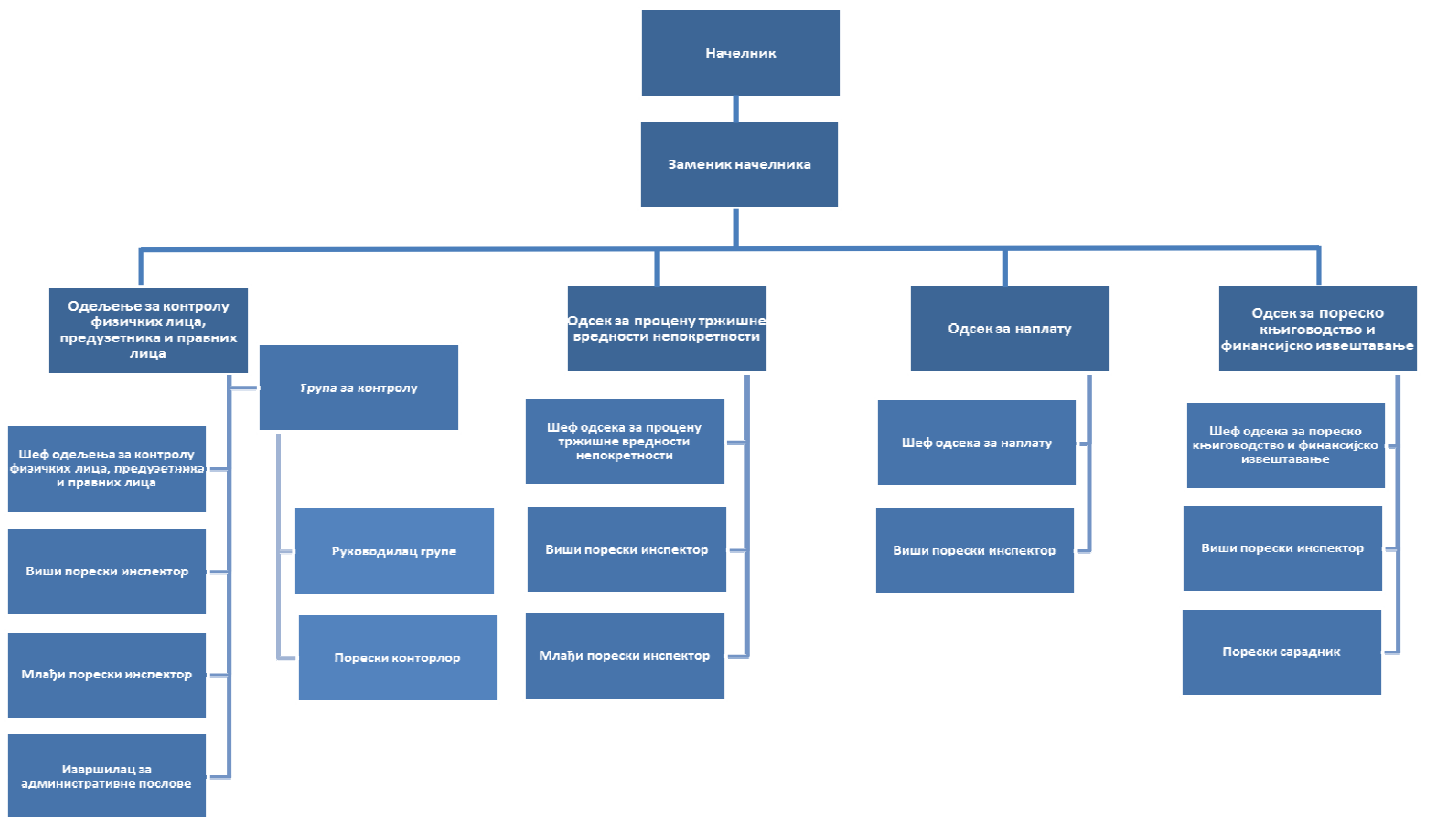
Циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена Закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији Града Новог Сада и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су пријављене.

Табела 1.

Општи приказ циљева

Редни број	Градска пореска управа	Број циљева	Специфични циљеви
1.	Група послова за утврђивање и контролу изворних прихода	4	5
2.	Група послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање	3	5
		7	10

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



2.1. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019. години.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019. години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		27
Празници		9
Укупно радних дана:		224
Инспекцијских надзора/службених контрола	205	
Едукација	5	
Састанци	14	

Табела 3.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола

Редни број	Овлашћена лица за вршење инспекцијског надзора и службених контрола	
1.	Виши порески инспектор	205
2.	Млађи порески инспектор	205

Табела 4.

Број утрошених часова потребних за спровођење сваке поједине фазе инспекцијског надзора по времену трајања

Ред. број	Фазе инспекцијског надзора	Канцелариска контрола		Теренска контрола		Наплата	
		% Утрошеног време	Часови трајања	% Утрошеног време	Часови трајања	% Утрошеног време	Часови трајања
1.	Техничка припрема	10	187	5	93	10	187
2.	Припрема и преглед документације	30	561	20	374	30	561
3.	Контрола на терену			25	468		
4.	Издавање писмена	55	1029	45	842	55	1029
5.	Манипулативни послови	5	93	5	93	5	93
УКУПНО:		100	1870	100	1870	100	1870

2.2. Непланиране активности у раду Градске пореске управе

Осим планираних активности које се спроводе овим планом, а везане су за инспекцијски надзор-контролу, едукацију, предвиђене састанке и друге активности у оквиру управе, спроводе се и непланиране активности.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, запримљену електронску пошту, телефонске пријаве, као и непосредна запажања инспектора на терену.

2.3. Стратегија рада Градске пореске управе

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговорна	Рок
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду управе	Учествовање у изради годишњег Плана	Израда годишњег плана и објављивање на web страни града	Градска пореска управа	31.12.2019. године

III. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Инспекцијски надзор и канцеларијска контрола спроводи се у складу са законским и подзаконским актима уз обавезно коришћење контролних листи.

Табела 5.

Програмске активности: Инспекцијски надзор над применом Закона о порезу на имовину, Одлуке о локалним комуналним таксама и Одлуке о обвезницима, висини, роковима и начину плаћања посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада и Одлуке о боравишној такси	
Назив	Градска пореска управа
Правни основ	<ol style="list-style-type: none">1. Закон о порезу на имовину („Сл. гласник РС“, бр.26/01...68/14)2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гл. РС“, бр.80/02...30/18)3. Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/16)4. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.62/06...9617-усклађени дин. изн.)5. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09...145/14)6. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 56/12, 69/13, 2/14-решење о усклађивању дин. изн., 33/14...68/17)

	7. Одлука о обвезницима, висини, роковима и начину плаћања посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 13/14) 8. Одлука о боравишној такси („Службени лист Града Новог Сада“, број 62/15)
Одговорно лице	Начелник Управе
Опис	Послове из надлежности Градске пореске управе врше инспектори. При вршењу инспекцијског надзора садржина, границе, овлашћења, права и обавезе утврђене су законом. Инспектор има права и дужности да у вршењу инспекцијског надзора врши: увид у акт, податке и др. документацију надзираног субјекта, узима писане и усмене изјаве од надзираног субјекта, прегледа објекте, фотографише и снима простор у коме се врши инспекцијски надзор, предузима и друге радње ради утврђивања чињеничног стања. Такође као код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону и другим прописима, инспектор надлежном органу подноси кривичнију пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка.
Циљ 1.	Пословање и поступање надзираног субјекта у складу са законом и другим прописима Отклањање или умањење штетних последица по законом заштићена права и правне интересе
Индикатор 1.1.	Ниво законитости у примени закона и других прописа Укупан број извршиоца инспекцијског надзора
Алтернатива: Индикатор 1.1.	Процент надзора без утврђених неправилности Коментар: тенденција смањења броја непријављених непокретности на територији Града Новог Сада
Циљ 2.	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге по поднетим пореским пријавама ППИ-1
Индикатор 2.1.	Укупан број инспекцијских надзора по поднетим пореским пријавама ППИ-1
Алтернатива: Индикатор 2.1.	Утврђен број неправилности у пореским пријавама Коментар: тенденција смањења неправилности у поднетим пореским пријавама
Циљ 3:	Законитост рада надзираних субјеката који воде пословне књиге, а нису поднели пореске пријаве ППИ-1
Индикатор 3.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-1
Алтернатива: Индикатор 3.2.	Утврђен број обвезника који није поднео пореску пријаву ППИ-1 Коментар: тенденција смањења броја обвезника правних лица који нису поднели пореску пријаву ППИ-1
Циљ 4.	Провера надзираних субјеката који не воде пословне књиге, а нису поднели пореске пријаве ППИ-2
Индикатор 4.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-2
Алтернатива: Индикатор 4.1.	Утврђен број обвезника који није поднео пореску пријаву ППИ-2 Коментар: тенденција смањења броја обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-2
Циљ 5.	Контрола пореских обвезника који не воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 5.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који не воде пословне књиге
Циљ 6.	Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 6.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге

Табела 6.

Специфични циљеви-Шта желимо постићи?;**Задатак/активности**-Како ћемо постићи специфичне циљеве и које задатке/активности морамо зато предузети?; **Индикатори резултата**-Како меримо задатке/активности?; **Одговорна организациона јединица** - Ко је одговоран за спровођење задатака/активности?; **Рок у којем се задатак активност мора завршити** - Када задатак/активност мора бити завршен?

Ред. бр.	Специфични циљеви	Задатак/активност	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак/активност мора извршити
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када задатак/активност мора бити извршен?
1.	Примена Закона и других аката Града Новог Сада	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, на терену, сарадња са другим државним органима	Градска пореска управа	Континуирано и по потреби
2.	Предузимање мера на смањењу неправилности у ППИ-1	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Градска пореска управа	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ-2	Инспекцијски надзор на терену, на адреси надзираног субјекта	Градска пореска управа	Континуирано и по потреби
4.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге	Израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Градска пореска управа	Континуирано и по потреби
5.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора	Рад на обуци, оспособљавању, упућивање запослених на семинаре	Градска пореска управа	По потреби

3.1. Процена ризика о инспекцијском надзору Градске пореске управе

Процена ризика у инспекцијском надзору Градске пореске управе у циљу реализације плана и програма рада управе у 2019. години, вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролних листа у виду одређеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање степана ризика. Од значаја за процену ризика биће и информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација, као и анализа стања односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Побољшање материјалног положај инспектора.
2. Повећање броја инспектора
3. Адекватна техничка опремљеност
4. Употреба службеног возила
5. Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку
6. Едукација у вршењу инспекцијског надзора кроз разна предавања, посете семинарима и размену искустава са другим локалним пореским администарцијама.

V. ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Градска пореска управа може вршити измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са прописима.

В.Д. НАЧЕЛНИКА

Станислава Прпа

