



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска пореска управа
Број: XXI-111/2022-36-3
30. август 2022. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/17, 113/17-други закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање, број 51 број:112-1733/2022 од 28.02. 2022. године, оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НОВОГ САДА

I Орган у коме се попуњава радно место:
Градска пореска управа Града Новог Сада

II Радно место које се попуњава: ИТ администратор у Сектору за пореско књиговодство и финансијско извештавање, које је разврстано у звање саветник - I извршилац, на неодређено време.

а) Опис послова

ИТ администратор обавља послове који се односе на: спровођење процедуре стартовања и искључивања рачунарског система; старање о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима; вршење контроле приступа рачунарском систему; инсталирање софтвера, као и свих његових измена и допуна и упућивање запослених у њихову примену; контролу правилне примене корисничких упутстава; вршење техничке припреме базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем; обраду података у циљу састављања финансијских извештаја; отклањање застоја у раду опреме; припрему информација и одржавање интернет презентације Градске управе; ажурирање информатора о раду Градске управе; координацију и ажурирање базе података и дистрибуцију електронског билтена; прикупљање, селекцију и делегирање интернет преписке са централне e-mail адресе Градске управе и обавља и друге послове по налогу начелника.

б) Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области економске науке или из образовно-научног поља техничко-технолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенције за рад на радном месту.

Општи услови за рад у Градској пореској управи Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- техничка припрема базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем-писана симулација;
- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19),
- Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20 и 58/21)
- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон),
- Закон о електронској управи („Сл.гласник РС“, бр. 27/18),
- Закон о информационој безбедности („Сл.гласник РС“, бр. 6/16, 94/17 и 77/19),
- Уредба о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери информационо-комуникационих система од посебног значаја („Сл.гласник РС“, бр.94/16)
- Правилник о безбедности информационално-комуникационог система Градске пореске управе- усмена симулација;
- Провера познавања рада на рачунару (word и excel) –**практичан рад на рачунару.**

На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли писану и усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV Место рада: Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр.3.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске пореске управе Града Новог Сада, Булевар Михајла Пупина бр. 3, односно рок за подношење пријава почиње 31.08.2022. године, а истиче 07.09.2022. године.

VI Датум оглашавања: 30.08. 2022. године.

VII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Катарина Николић, телефон: 021/4871-768.

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: ИТ администратор у Сектору за пореско књиговодство и финансијско извештавање, у Градској пореској управи Града Новог Сада.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске пореске управе Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем, као и путем електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI Право да учествују на интерном конкурсy имају запослени на неодређено време, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, биће одбачене од стране Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем бр. XXI-111/2022-36 од 23.08.2022. године образовао в.д. начелника Градске пореске управе Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Градске пореске управе Града Новог Сада, ул. Булевар Михајла Пупина број 3, огласној табли Градске управе Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2 и на интернет презентацији Градске пореске управе Новог Сада <http://gpi.novisad.rs/>.

