

ГРАД НОВИ САД



ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Информатор о раду Градске пореске управе Нови Сад
Септембар, 2022. године

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НОВОГ САДА И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ.....	3
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	7
3.1. Начелник и заменик начелника Градске пореске управе.....	7
4. ЈАВНОСТ РАДА	8
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	9
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ.....	9
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	10
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	11
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	14
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	15
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	16
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	22
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	24
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	24
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	26
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	26
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	26
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЛИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	26
19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	27

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НОВОГ САДА И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Градске пореске управе, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

Седиште Градске пореске управе је на адреси Булевар Михајла Пупина број 3, 21101 Нови Сад,

контакт телефон: + 381 21 4871 730

e-mail: gpu@novisad.rs

e-mail: pug@poreska.novisad.rs, искључиво за пријем копија јавнобележничких записа

e-mail: uverenja.gpu@novisad.rs, искључиво за пријем захтева за издавање уверења

e-mail: naknade.gpu@novisad.rs, искључиво за пријем пријава са подацима од значаја за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине

Матични број: 08902674, ПИБ 106056346

Особа одговорна за тачност и потпуност података, правилну израду и објављивање и редовно ажурирање Информатора је в.д. начелника Градске пореске управе.

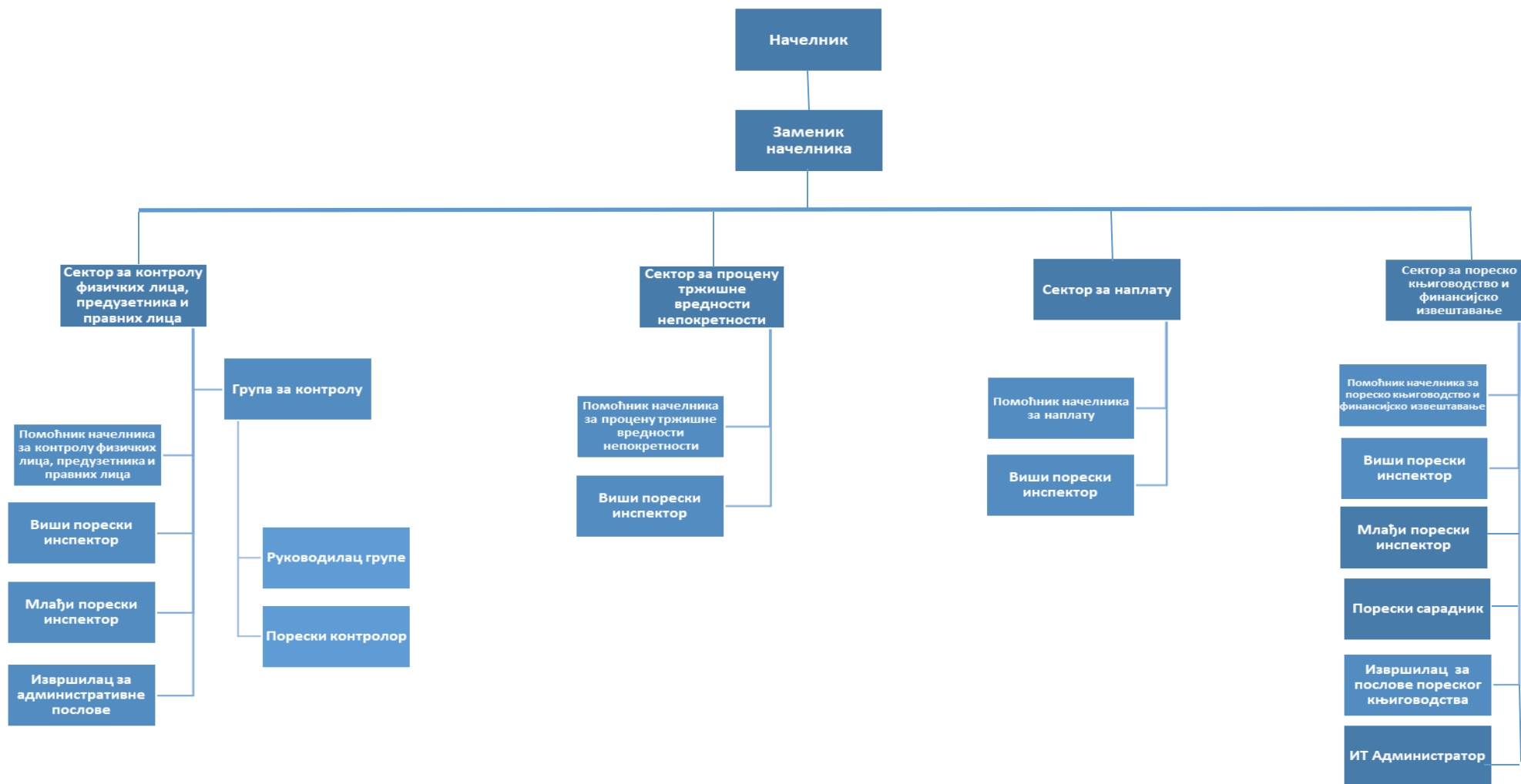
Информатор о раду Градске пореске управе, као органа Града Новог Сада, објављен је у јануару 2010. године.

Информатор о раду Градске пореске управе објављен је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs и интернет презентацији Градске пореске управе www.gpu.novisad.rs.

Увид у Информатор се може извршити у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 3, V спрат, канцеларија број 502/1, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

Последње измене Информатора су унете у септембру 2022. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ



Информатор о раду Градске пореске управе Нови Сад
Септембар, 2022. године

в. д. Начелника Градске пореске управе:

- Прпа Станислава
контакт телефон: +381 21 4871 730
факс: +381 21 4871 752
е-mail: stanislava.prpa@poreska.novisad.rs

в. д. Заменика начелника Градске пореске управе:

- Бранислав Надрљански
контакт телефон: +381 21 4871 730
факс: +381 21 4871 752
е-mail: branislav.nadrljanski@poreska.novisad.rs

Помоћник начелника за физичка лица, предузетнике и правна лица и процену тржишне вредности непокретности

- Николић Катарина
контакт телефон: +381 21 4871 768
факс: +381 21 4871 752
е-mail: katarina.nikolic@uprava.novisad.rs

Помоћник начелника за наплату:

- Сворцан Ивана
контакт телефон: +381 21 4871 725
факс: +381 21 4871 752
е-mail: ivana.arnaut@poreska.novisad.rs

Помоћник начелника за пореско књиговодство и финансијско извештавање:

- Вајагић Данка
контакт телефон: +381 21 4871 770
факс: +381 21 4871 752
е-mail: danka.vajagic@novisad.rs

Виши порески инспектор:

- Божић Анђелка
контакт телефон: +381 21 4871 760
факс: +381 21 4871 752
- Вујков Весна
контакт телефон: +381 21 4871 759
факс: +381 21 4871 752
- Јојић Невена
контакт телефон: +381 21 4871 754
факс: +381 21 4871 752
- Бенић Милица
контакт телефон: +381 21 4871 762
факс: +381 21 4871 752
- Токин Софија
контакт телефон: +381 21 4871 755
факс: +381 21 4871 752

- Лончар Јелена
контакт телефон: +381 21 4871 798
факс: +381 21 4871 752
- Ивошевић Бранислав
контакт телефон: +381 21 4871 710
факс: +381 21 4871 752
- Пап Душко
контакт телефон: +381 21 4871 711
факс: +381 21 4871 752
- Радовановић Милан
контакт телефон: +381 21 4871 730
факс: +381 21 4871 752
- Павлић Даница
контакт телефон: +381 21 4871 730
факс: +381 21 4871 752
- Милутиновић Драгана
контакт телефон: +381 21 4871 715
факс: +381 21 4871 752
- Павловић Јелена
контакт телефон: +381 21 4871 763
факс: +381 21 4871 752
- Лубурић Александра
контакт телефон: +381 21 4871 767
факс: +381 21 4871 752
- Кнежевић Слободанка
контакт телефон: +381 21 4871 784
факс: +381 21 4871 752
- Обрадовић Ненад
контакт телефон: +381 21 4871 746
факс: +381 21 4871 752
- Трифуновић Анка
контакт телефон: +381 21 4871 737
факс: +381 21 4871 752
- Перишић Маријана
контакт телефон: +381 21 4871 761
факс: +381 21 4871 752

Порески инспектор:

- Исаиловић Славица
контакт телефон: +381 21 4871 746
факс: +381 21 4871 752
- Шишаковић Душка
контакт телефон: +381 21 6616 110
- Перуничкић Божана
контакт телефон: +381 21 4871 729
факс: +381 21 4871 752
- Донић Милена
контакт телефон: +381 21 4871 738

факс: +381 21 4871 752

Млађи порески инспектор:

- Бијелић Мирослава
контакт телефон: +381 21 4871 772
факс: +381 21 4871 752
- Ковачевић Долорес
контакт телефон: +381 21 4871 773
факс: +381 21 4871 752
- Грујичић Марко
контакт телефон: +381 21 4871 743
факс: +381 21 4871 752
- Калкан Немања
контакт телефон: +381 21 4871 742
факс: +381 21 4871 752
- Бојић Јелена
контакт телефон: +381 21 4871 769
факс: +381 21 4871 752
- Бошко Миливојевић
контакт телефон: +381 21 4871 765
факс: +381 21 4871 752
- Давор Вукосављевић
контакт телефон: +381 21 4871 795
факс: +381 21 4871 752
- Младен Пиндовић
контакт телефон: +381 21 4871 714
факс: +381 21 4871 752
- Катарина Јоксовић
контакт телефон: +381 21 4871 756
факс: +381 21 4871 752
- Марија Мајкић
контакт телефон: +381 21 4871 795
факс: +381 21 4871 752
- Милана Јовичић
контакт телефон: +381 21 4871 715
факс: +381 21 4871 752
- Срђан Бјелица
контакт телефон: +381 21 4871 719
факс: +381 21 4871 752
- Александра Ковачевић
контакт телефон: +381 21 4871 743
факс: +381 21 4871 752
- Весна Плавшић
контакт телефон: +381 21 4871 763
факс: +381 21 4871 752
- Станковић Александра
контакт телефон: +381 21 4871 761
факс: +381 21 4871 752

- Стефан Ивић
контакт телефон: +381 21 4871 770
факс: +381 21 4871 752
- Маја Михаиловић
контакт телефон: +381 21 4871 794
факс: +381 21 4871 752
- Шубара Сања
контакт телефон: +381 21 4871 727
факс: +381 21 4871 752
- Димитрић Зорица
контакт телефон: +381 21 4871 766
факс: +381 21 4871 752

Порески сарадник:

- Миљенко Крагуљац
контакт телефон: +381 21 4871 794
факс: +381 21 4871 752
- Драгана Гаврић
контакт телефон: +381 21 6616 114
факс: +381 21 4871 752

Порески контролор:

- Вуковић Илдико
контакт телефон: +381 21 4807 703
- Поњигер Јарослава
контакт телефон: +381 21 4807 703
факс: +381 21 4871 752
- Слободанка Митровић
контакт телефон: +381 21 4807 703
факс: +381 21 4871 752

Извршилац за административне послове:

- Плазинић Сања
контакт телефон: +381 21 4871 730
факс: +381 21 4871 752
- Јована Керац
контакт телефон: +381 21 4871 751
факс: +381 21 4871 752

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске пореске управе, у Градској пореској управи, систематизовано је укупно 64 радна места, На неодређено време је запослено 50 запослених, а 14 радних места су непопуњена. На одређено време, због повећаног обима посла, распоређено је 14 запослених.

У Градској пореској управи обављају се послови који се односе на:

- утврђивање, контролу и наплату изворних прихода - пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне комуналне таксе; посебне

накнаде за заштиту и унапређење животне средине; боравишне таксе и накнаде за коришћење грађевинског земљишта (у даљем тексту: изворни приходи);

- вођење регистра обвезника изворних прихода Града на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника;
- утврђивање изворних прихода Града решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом;
- обављање канцеларијске и теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу изворних прихода у складу са законом;
- редовну и принудну наплату изворних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;
- вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку;
- примену јединственог информационог система за изворне приходе;
- вођење пореског књиговодства за изворне приходе у складу са прописима;
- планирање и спровођење обуке запослених;
- пружање основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу изворних прихода;
- достављање по службеној дужности Пореској управи Министарства финансија, доказа о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна та пореска управа;
- издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом;
- анализу документације у вези са непокретностима, прикупљање података који утичу на тржишну вредност непокретности, увид на лицу места и процену тржишне вредности непокретности, обраду података у циљу сачињавања извештаја о утврђивању тржишне вредности непокретности са описом непокретности и методологијом процене;
- издавање прекршајног налога, односно подношење захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

3.1. Начелник и заменик начелника Градске пореске управе

Градском управом руководи начелник. Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Начелника и заменика начелника Градске управе поставља Градско веће Града Новог Сада, на основу јавног огласа, на период од пет година. Начелник и заменик начелника Градске пореске управе, поред услова утврђених законом, морају да испуњавају следеће услове: положен државни испит за рад у органима управе, најмање пет година радног искуства у струци и завршен правни или економски факултет.

Начелник организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада Градске управе, обавља најсложеније послове, организује и усклађује рад, даје

упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радних односа, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад, одговоран је за законитост рада и врши друге послове у складу са законом, Статутом Града Новог Сада и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Заменик начелника замењује начелника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, са свим његовим овлашћењима и одговорностима у руковођењу и извршавању послова из надлежности Управе и обавља друге послове по налогу начелника.

Начелник и заменик начелника Градске управе, за свој рад и рад Градске управе, одговарају Скупштини Града Новог Сада, Градоначелнику и Градском већу. О правима и обавезама начелника и заменика начелника одлучује Градско веће или радно тело које оно образује.

Начелнику, односно његовом заменику престаје дужност протеклом времена на које је постављен, укидањем или реорганизовањем органа и у другим случајевима одређеним законом. Начелнику, односно његовом заменику може престати дужност и пре истека времена на које је постављен, подношењем оставке или разрешењем. Оставка се може поднети писаним путем и не мора бити образложена. Градско веће може разрешити начелника, односно његовог заменика пре истека времена на које је постављен, на образложени предлог Градоначелника, најмање две трећине чланова Градског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине Града Новог Сада.

4. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Градске пореске управе је доступан јавности.

Одлуком о Градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08 ... 54/20) предвиђено је да Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и њеном раду.

Информације о раду Градске управе, средствима јавног информисања даје начелник или лице које он овласти. О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник, у складу са законом.

Када се представкама или предлозима грађана или других лица, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, укаже на пропуст у раду Градске управе, непрофесионални однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита наводе и по потреби предузме потребне мере, након чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке, а по потреби и Градоначелника.

Радно време Градске управе, утврђено је Решењем о распореду радног времена, које је донео Градоначелник Града Новог Сада. Радно време је сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Рад са странкама Градске пореске управе утврђен је Решењем које је донела в.д. Начелника Станислава Прпа, уз Закључак Градоначелника Града Новог Сада. Радно време са странкама је сваког радног дана од 08 до 14 часова. Распоред дневног одмора у трајању од 30 минута одређује начелник, тако да се обезбеди да се рад не прекида.

НАПОМЕНА: Подаци о ПИБ-у Градске управе, електронска адреса, контакт телефони наведени су у поглављу "2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА"

Адреса за пријем поднесака је: Нови Сад, Војвођанских бригада 24-26, а за пријем поште Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 3.

У Градској пореској управи није одређено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, те је у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за поступање по захтевима надлежно одговорно лице у Градској управи, Станислава Прпа.

НАПОМЕНА: обавеза давања података о изгледу и опису поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа, изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла, могућност присуствовања седницама је непримењива.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16 и 54/20) образована је Градска пореска управа.

У периоду од 01.01.2021 до 25.08.2021. године, у Градској пореској управи није било поднетих захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Тражилац информације подноси писани захтев Градској управи за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем писарнице, Нови Сад, Војвођанских бригада 24-26 или путем поште. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора да садржи назив органа јавне власти, име, презиме, ЈМБГ, назив, ПИБ и адресу тражиоца информације, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и усмено у записник, у службеним просторијама Градске пореске управе, Булевар Михајла Пупина 3, соба 402, IV спрат, као и путем е-mail: gpu@novisad.rs.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Градска пореска управа је надлежна:

- да врши утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода:

1. пореза на имовину физичких лица
2. пореза на имовину правних лица
3. локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору
4. накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

5. накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности
6. накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу
7. локалну комуналну таксу за држање средстава за игру („забавне игре“)
8. посебне накнаде за унапређење и заштиту животне средине
9. боравишне таксе.

Градска пореска управа, за јавне приходе које утврђује, контролише и наплаћује (од тачке 1. до тачке 7.) издаје пореска уверења и то:

- о измиренем пореским обавезама
- да лице није порески обвезник
- о висини дугованог пореза.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Статутом Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/2019) утврђено је да градске управе, па самим тим и Градска пореска управа, овлашћење у погледу вршења послова из своје надлежности остварује у складу са одлукама и другим општим актима Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника, применом закона и других прописа.

Градска пореска управа је у периоду од 01. јануара 2022. до 19. августа 2022. године запримила укупно **24.754** предмета, а утврдила **212.181** пореских задужења.

Градска пореска управа решава у пореско управном поступку о правима и обавезама физичких и правних лица (пореских обвезника) из изворног делокруга Града Новог Сада, па самим тим и доноси пореско управни акт којим одлучује о њиховим правима и обавезама у пореском поступку.

Градска пореска управа, као орган надлежан за решавање у првостепеном поступку, у периоду 01.01.2022 – 19.08.2022. године утврдила је **212.181** пореских задужења и то по основу:

ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА

- по основу пореза на имовину правних лица и предузетника који воде пословне књиге по принципу самоопорезивања књижено је **3.120** задужења по ППИ-1 пријави

- у поступку канцеларијске контроле исправности и тачности пореских пријава за порез на имовину за 2020. годину и унакрсне контроле за претходне године Градска пореска управа је утврдила исправно задужење за **454** обвезника

ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

- у поступку утврђивања годишње обавезе пореза на имовину за физичка лица Градска пореска управа је утврдила задужење доношењем решења за **187.712** обвезника

- у поступку канцеларијске контроле Градска пореска управа је утврдила задужење доношењем решења за **14.627** обвезника

- у поступку контроле ретроактивно је утврђена обавеза доношењем решења за раније године за **10.068** обвезника

ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

- у поступку утврђивања годишње обавезе за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, локалну комуналну таксу за коришћење рекламних паноа и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају Граду Новом Саду (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.), локалну комуналну таксу за коришћење простора на јавним површинама и испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности и локалну комуналну таксу за заузеће јавне површине грађевинским материјалом им за извођење грађевинских радова ретроактивно је утврђена обавеза доношењем решења за раније године за **72** обвезника

НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- у поступку утврђивања годишње обавезе за Накнаду за заштиту и унапређивање животне средине Градска пореска управа је утврдила задужење доношењем решења за **17.754** обвезника

- у поступку контроле ретроактивно је утврђена обавеза доношењем решења за раније године за **1.404** обвезника

НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА

- у поступку утврђивања годишње обавезе за Накнаде за коришћење јавних површина на територији Града Новог Сада Градска пореска управа утврдила је задужење доношењем решења за **1.146** обвезника

- у поступку контроле ретроактивно је утврђена обавеза доношењем решења за раније године за **45** обвезника

Поступајући по захтевима пореских обвезника издато је **4.730** пореска уверења.

На решења Градске пореске управе изјављено је **669** жалбе.

8. ПРОПИСИ

Надлежности, овлашћења и обавезе Градске пореске управе утврђени су Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. Закон и 101/16-др. Закон), Статутом Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/2019) и Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 69/13 и 70/16).

Прописи које Градска пореска управа најчешће употребљава у свом раду су:

- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени дин.изн., 95/15-усклађени дин.изн., 83/16, 91/16-усклађени дин.изн., 104/16-др. Закон,

- 96/17-усклађени дин.изн., 89/18-усклађени дин.изн., 95/18-др. Закон и 126/20-усклађени дин.изн)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 144/20 и 96/21)
 - Закон о општем управном поступку „Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење)
 - Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13, 68/14-др. Закон 95/18, 99/18-одлука УС и 144/20)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
 - Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 981/09, - исправка и 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13– одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18)
 - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/10)
 - Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 72/09 – др. Закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13– др. Закон, 93/14, 96/15 и 106/15)
 - Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15)
 - Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18)
 - Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 108/13 и 118/13)
 - Одлука о утврђивању стопа пореза на имовину („Службени лист Града Новог Сад“, број 65/13)
 - Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18-др. Закон, 104/18)
 - Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сад“, број 12/2019)
 - Одлука о одређивању зона на територији Града Новог Сада са коефицијентима за непокретности у зонама за поребе утврђивања пореза на имовину („Службени лист Града Новог Сад“, број 58/13)
 - Одлука о одређивању зона на територији Града Новог Сада са коефицијентима за непокретности у зонама за поребе утврђивања пореза на имовину („Службени лист Града Новог Сад“, број 63/14)
 - Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 54/09, 30/10, 60/2010, 51/11, 56/12, 69/13, 2/14-Решење ускл. дин. изн., 33/14, 35/14, 47/14- ускл. дин. изн., 69/14, 74/16, 21/17, 68/17 и 59/18)
 - Одлука о градским административним таксама („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 54/09, 23/11, 56/12, 13/13-решење о усклађивању дин.изн. и 21/14- решење о усклађивању дин.изн. и 74/16)

- Одлука о боравишној такси („Службени лист Града Новог Сад“, број 51/11 и 13/14)
- Одлука о обвезницима, висини, роковима и начину плаћања посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сад“, број 13/14)
- Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији Града Новог Сада за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину („Службени лист Града Новог Сад“, број 65/13)
- Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији Града Новог Сада за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину („Службени лист Града Новог Сад“, број 64/14)
- Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији Града Новог Сада за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину („Службени лист Града Новог Сад“, број 58/15)
- Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији Града Новог Сада за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сад“, број 74/16)
- Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији Града Новог Сада за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину („Службени лист Града Новог Сад“, број 57/17)
- Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији Града Новог Сада за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину („Службени лист Града Новог Сад“, број 51/18)
- Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији Града Новог Сада за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину („Службени лист Града Новог Сад“, број 56/19 и 58/19-испр.)
- Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији Града Новог Сада за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сад“, број 55/20)
- Јединствена методолошка правила за израду прописа („Службени гласник РС“, број 21/10)
- Методологија за израду подзаконских прописа („Службени гласник РС“, број 75/10 и 81/10 – исправка)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градска пореска управа је дужна да сваком пореском обвезнику обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права и обавеза.

Запослени у Градској пореској управи дужни су да пореским обвезницима омогуће несметано остваривање њихових права, дају им потребне податке, обавештења, упутства и пружају одговарајућу правну помоћ.

Градска пореска управа дужна је да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Градска пореска управа је дужна да разматра представке, петиције и предлоге пореских обвезника које се односе на рад Градске пореске управе, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава пореске обвезнике.

Услуге које Градска пореска управа пружа заинтересованим лицима су најчешће следеће:

1. Давање података о стању обавеза из прегледа стања на рачунима пореских обвезника

Ове информације се могу добити на усмени захтев заинтересованог лица на Писарници Градске пореске управе, адресе: Нови Сад, Војвођанских бригада 24-26, шалтери 7, 8 и 9 сваког радног дана од 8 до 14 часова, уз идентификацију пореског обвезника по јединственом матичном броју, ако је обвезник физичко лице или пореском идентификационом броју, ако је у питању правно лице или предузетник.

Рок за решавање по наведеном захтеву је исти дан када је захтев поднет.

Пропис на основу којих се остварује ово право је Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20 и 96/21).

2. Повраћај више или погрешно наплаћеног пореза или путем прекњижавања споредних пореских давања

Ову услугу може да оствари порески обвезник (физичко лице, предузетник и правно лице), подношењем захтева преко Писарнице Градске пореске управе, на адресама: Нови Сад, Војвођанских бригада 24-26, Шалтери 1, 2, 3, 4 и 5 или поштом, на адресу: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 3.

Захтеви се могу преузети на сајту Градске пореске управе www.gpu.novisad.rs или у Писарници Градске управе.

Градска пореска управа има обавезу да по захтеву донесе решење без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, ако пореским законом није друкчије уређено.

Пропис на основу којих се остварује ово право је Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20 и 96/21).

3. Издавање уверења и потврда о чињеницама о којима Градска пореска управа води евиденцију

Ову услугу може да оствари физичко лице, предузетник и правно лице, подношењем захтева преко писарнице Градске пореске управе на адресама: Нови Сад, Војвођанских бригада 24-26, Шалтери 1, 2, 3, 4, и 5 или поштом, на адресу: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 3.

Захтеви се могу преузети на сајту Градске управе www.gpu.novisad.rs или у Писарници Градске управе.

Рок за решавање по наведеном захтеву је 8 дана од дана подношења захтева.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Градска пореска управа решава у управном поступку у првом степену о правима и обавезама физичких и правних лица у управно пореским стварима из надлежности Градске пореске управе.

Странка може поднети захтев у писаној форми путем Писарнице Градске пореске управе, на адресама: Нови Сад, Војвођанских бригада 24-26, Шалтери 1, 2, 3, 4, и 5 или поштом, на адресу: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 3.

Градска пореска управа је дужна да поводом поднетог захтева утврди све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења, као и да странкама омогући да остваре и заштите своја права и правне интересе.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку, Градска пореска управа у законом утврђеним роковима је обавезна да донесе решење у управној ствари која је предмет поступка.

Против решења Градске пореске управе странка може да поднесе жалбу у року од 15 дана од дана достављања решења Министарству финансија –Сектору за другостепени порески и царински поступак. Жалба се таксира са 490,00 динара административне таксе и уплаћује на рачун број 840-742221843-57-Републичке административне таксе, са позивом на број 97 11223 за Град Нови Сад.

Жалба се шаље преко Градске пореске управе Нови Сад, на адресу Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 3 или предаје на Писарници Градске пореске управе, на адресама: Нови Сад, Војвођанских Бригада 24-26.

Када Градска пореска управа утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, као и да је основана може ствар решити другачије и новим решењем заменити решење против којег је изјављена жалба. против новог решења странка може изјавити жалбу.

Ако Градска пореска управа не одбаци жалбу, зато што је недопуштена, неблаговремена, или изјављена од стране неовлашћеног лица, нити донесе ново решење којим замењује побијано решење, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема жалбе, пошаље жалбу са списима предмета другостепеном органу-Министарству финансија –Сектору за другостепени порески и царински поступак, а путем Градске пореске управе.

Градска пореска управа је дужна да донесе решење у року предвиђеном Законом о општем управном поступку. Ако у том року не донесе или не достави решење странци, странка може изјавити жалбу као да је њен захтев одбијен.

Захтев за издавање уверења за правна лица, предузетнике и физичка лица, Захтев за рекламацију више уплаћеног износа или погрешно усмерене уплате (прекњижавање-повраћај) као и Захтев за одлагање плаћања дугованог пореза могу се преузети на званичној интернет презентацији Градске пореске управе www.gpu.novisad.rs. На истој web страни могу се наћи и образци пореских пријава за пореске облике које администрира Градска пореска управа.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У Градској пореској управи, а путем писарнице води се евиденција предмета и аката о Градској пореској управи.

Следе примери попуњених Захтев за издавање уверења за физичка лица, као и Захтев за рекламацију више уплаћеног износа или погрешно усмерене уплате (прекњижавање-повраћај), као и пример попуњене пореске пријаве за пријаву пореза на имовину физичких лица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Јединица локалне самоуправе _____

Организациона јединица _____

Образац ППИ-2

ПОРЕСКА ПРИЈАВА	☒
ИЗМЕНЈЕНА ПОРЕСКА ПРИЈАВА	☐

ПОРЕСКА ПРИЈАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ¹

1. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ	
1.1. Пословно име, односно име и презиме	ПЕТАР ПЕТРОВИЋ
1.2. Порески идентификациони број (ПИБ, односно ЈМБГ)	111111610800032
1.3. Матични број	
1.4. Подаци о седишту/пребивалишту-боравишту:	
1.4.1. Општина	НОВИ САД
1.4.2. Место	НОВИ САД
1.4.3. Назив улице	ЦЕКСИУРОВА
1.4.4. Кућни број (број и слово)	110
1.4.5. Спрат, број стана и слово	2 16
1.4.6. Број телефона	021 3657841
1.4.7. E-mail	

2. ПОРЕСКИ ОБВЕЗНИК ЈЕ:²	
2.1. Ималац права својине, односно права својине на земљишту површине преко 10 ари	
2.2. Физичко лице - купац стана или стамбене зграде у складу са законом којим је уређено становање, односно социјално становање, односно законом којим су уређене избеглице, за период дужи од једне године или на неодређено време	
2.3. Ималац права коришћења грађевинског земљишта површине преко 10 ари, у складу са законом којим се уређује правни режим грађевинског земљишта	
2.4. Ималац права коришћења непокретности у јавној својини, у складу са законом којим се уређује јавна својина	
2.5. Корисник непокретности у јавној својини, у складу са законом којим се уређује јавна својина	
2.6. Држалац непокретности на којој ималац права својине није познат или није одређен	
2.7. Држалац непокретности у јавној својини без правног основа	
2.8. Прималац финансијског лизинга	

3. ВРСТА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОРЕСКА ПРИЈАВА⁴	
3.1. Грађевинско земљиште	
3.2. Пољопривредно земљиште	
3.3. Шумско земљиште	
3.4. Стан	
3.5. Кућа за становање	
3.6. Пословна зграда и/или други (надземни или подземни) грађевински објекат који служи за обављање делатности	
3.7. Гаража/гаражно место	

4. МЕСТО НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОРЕСКА ПРИЈАВА⁵	
4.1. Место	НОВИ САД
4.2. Назив улице	ЦЕКСИУРОВА
4.3. Број и слово	110
4.4. Спрат	2
4.5. Број и слово посебног дела објекта	16
4.6. Катастар. општина	
4.7. Број катастарске парцеле	
4.8. Број листа непокретности	

1 - Пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину на образцу ППИ-2 дужан је да поднесе порески обвезник:

- 1) физичко лице које остварује приходе од самосталне делатности у складу са законом којим се уређује опорезивање дохотка грађана који порез на дохотак грађана на приходе од самосталне делатности плаћа на паушално утврђен приход;
- 2) друго лице које не води пословне књиге у складу са прописима Републике Србије;
- 3) физичко лице које остварује приходе од самосталне делатности у складу са законом којим се уређује опорезивање дохотка грађана који води пословне књиге - за имовину која није евидентирана у његовим пословним књигама.

Пореска пријава се подноси засебно за земљиште а засебно за сваки објекат (односно идеални део или посебни део)

2 - Подносилац пријаве означава да ли подноси пореску пријаву или измењену пореску пријаву

3 - Заокружује се број испред врсте права, коришћења, односно државине коју порески обвезник има на непокретности за коју се подноси пореска пријава

4 - Заокружује се број испред одговарајуће врсте непокретности за коју се подноси пореска пријава

5 - Уносе се одговарајући подаци о месту непокретности, зависно од врсте непокретности за коју се подноси пријава

www.cekos.rs

5. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА

Подаци који опредељују настанак пореске обавезе:

- Дан стицања права
 - Дан почетка коришћења
 - Дан оспособљавања
 - Дан издавања употребне дозволе
 - Дан омогућавања коришћења непокретности на други начин

Површина непокретности:

- Укупна површина m²
 - Идеални део пореског обвезника ⁶
 - Површина идеалног дела пореског обвезника⁷
 - Корисна површина⁸ m²

Други подаци од значаја за постојање и висину пореске обавезе и начин утврђивања пореза

5.1. Година у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта
 5.2. Дан од када порески обвезник станује у згради, односно стану за који се подноси пореска пријава
 5.3. Дан од када је порески обвезник престао да станује у згради, односно стану за који се подноси пријава
 5.4. Дан од када у згради односно стану за који се подноси пријава, а који је површине до 60 m² и није на градском грађевинском земљишту односно земљишту у грађевинском подручју и не даје се у закуп, станују само лица старија од 65 година
 5.5. Дан од када се зграда односно стан за који се подноси пријава, а који је површине до 60 m² и није на градском грађевинском земљишту односно земљишту у грађевинском подручју, даје се у закуп, односно од када у њему станују и лица млађа од 65 година
 5.6. Дан престанка пореске обавезе
 5.7. Дан почетка евидентирања имовине у пословним књигама обвезника-предузетника који води пословне књиге
 5.8. Дан престанка евидентирања имовине у пословним књигама обвезника-предузетника који води пословне књиге
 5.9. Уступање непокретности која је ослобођена плаћања пореза, другом лицу уз накнаду које у току 12 месеци траје дужи од 183 дана

6. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОРЕСКО ОСЛОБОЂЕЊЕ

Основ за ослобођење из члана 12. Закона⁹

6.1. Површина за коју се захтева
 6.2.
 6.3.

7. Површина непокретности за коју се пореском обвезнику утврђује порез¹⁰

8. ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА:

КОПИЈА УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

9. НАПОМЕНА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:

Попуњава подносилац пријаве:

Пријаву, односно њен део припремио је:

Порески обвезник ☐ ПИБ, односно ЈМБГ подносиоца пријаве
 Порески пуномоћник ☐
 (пословно име, односно име и презиме подносиоца пријаве)
 Порески саветник ☐
 Законски заступник обвезника ☐
 (адреса подносиоца пријаве)
 Заступник обвезника по служб. дужности ☐

Пријава се подноси преко јавног бележника¹¹

☒ ☐
 (место) (датум) (потпис подносиоца пријаве)

Потврда о пријему пореске пријаве¹²

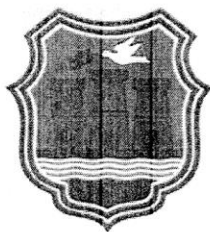
6 и 7 - Попуњава се само ако је порески обвезник имао права, корисник или држалац идеалног дела непокретности -уношењем податка о величини и припадајућој површини идеалног дела

8 - Корисна површина земљишта је укупна површина земљишта; корисна површина објекта је збир подних површина између унутрашњих страна спољних зидова објекта (искључујући површине балкона, тераса, лођа, неадаптираних таванских простора и простора у заједничкој недељивој својини свих власника економски дељивих целина у оквиру истог објекта); ако је порески обвезник имао права, корисник или држалац на идеалном делу непокретности - уноси се податак о корисној површини припадајуће површине идеалног дела пореског обвезника

9 - Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, 45/02-СУС, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др. закон)

10 и 12 - уписује орган јединице локалне самоуправе надлежан за утврђивање, контролу и наплату пореза на имовину

11 - Подносилац пријаве који пријаву подноси преко јавног бележника то означава у кућици



АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска пореска управа
Булевар Михајла Пупина 3
НОВИ САД
Контакт телефон: 021/4871-751

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА

- ☒ физичком лицу
☐ предузетнику
☐ правном лицу

На основу члана 24. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/02...47/13,68/14,105/14, 112/2015, 15/16, 108/16 и 30/18) и чл. 29. Закона о општем управном поступку захтевам да ми издате пореско уверење.

Уверење је потребно ради:

1. остваривања права из области финансијске подршке породици са децом
 - 1.1. накнаде за време породилшког одсуства
 - 1.2. одсуства са рада ради неге детета
 - 1.3. одсуства са рада ради посебне неге детета
 - 1.4. дечијег додатка
2. остваривања права из области социјалне заштите – право на материјално обезбеђење
3. учествовања на тендеру
4. подношења захтева за кредит код банке
5. добијања визе
6. _____

ПЕТАР ПЕТРОВИЋ

(име и презиме/физичког лица/ пословно име правног лица/предузетника или подносиоца захтева),

ЈМБГ/ПИБ и МБ (за правно лице) 0505977362888

Информатор о раду Градске пореске управе Нови Сад
Септембар, 2022. године

Таксе/накнаде: ИСКЉУЧИВО ЗА ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА

Градска административна такса у износу од 290,00 динара се уплаћује на текући рачун број 840-742241843-03, корисник Буџет Града Новог Сада, по моделу 97 са позивом на број 20-511, сврха дознаке „Градска административна такса“.

Место и датум : Нови Сад, 02.07.2018. године

Адреса
Нови Сад, Фрушкогорска 105

Број личне карте
0011778888

Контакт телефон
021/ 333 666

Потпис потпис (и печат за правно лице)
Петровић Петар

ЗАХТЕВ ЗА ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ИЛИ ПОГРЕШНО НАПЛАЋЕНОГ ПОРЕЗА

На основу члана 10. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/02...47/13,68/14,105/14, 112/2015, 15/16, 108/16 и 30/18) подносим захтев да се изврши (заокружити одговарајуће):

1. повраћај

☒ 2. прекњижавање

плаћеног **пореза на имовину обвезника који не воде посл. књиге**, у износу од **3.000,00** динара, (назив јавног прихода)

који је уплаћен на уплатни рачун **840-713121843-57**, позив на број **97 302471505915800022**.

(број)

Повраћај извршити на рачун подносиоца захтева _____ отвореног код

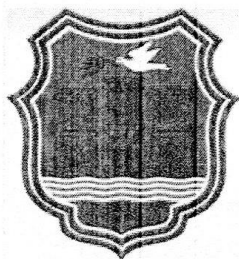
(назив пословне банке)

Прекњижавање извршити на уплатни рачун број: **840-713121843-57** са позивом на број **97 302231505915805000**.

Петровић Петар _____ (име и презиме/назив пореског обвезника),
ЈМБГ/ПИБ и МБ (за правно лице) **1111111111111**

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Доказ о уплати (оригинал потврду, оригинал налога за уплату или извод)	Оригинал



АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска пореска управа
Булевар Михајла Пупина 3
НОВИ САД
Контакт телефон: 021/4871-751

ЗАХТЕВ ЗА ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ИЛИ ПОГРЕШНО НАПЛАЋЕНОГ ПОРЕЗА

На основу члана 10. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ број 80/02...47/13,68/14,105/14, 112/2015, 15/16, 108/16 и 30/18) подносим захтев да се изврши (заокружити одговарајуће):

☒ 1. повраћај

2. прекњижавање

плаћеног пореза на имовину обвезника који не воде посл. књиге, у износу од 3.000,00 динара, (назив јавног прихода)

који је уплаћен на уплатни рачун 840-713121843-57, позив на број 97 302471505915800022.

(број)

Повраћај извршити на рачун подносиоца захтева број 11-111111111-11 отвореног код

Н. Н. Банке Нови Сад.

(назив пословне банке)

Прекњижавање извршити на уплатни рачун број: _____ са позивом на број 97 _____.

Петровић Петар (име и презиме/назив пореског обвезника),

ЈМБГ/ПИБ и МБ (за правно лице) 111111111111

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Доказ о уплати (оригинал потврду, оригинал налога за уплату или извод)	Оригинал

Информатор о раду Градске пореске управе Нови Сад
Септембар, 2022. године

Гаксе/накнаде: ИСКЉУЧИВО ЗА ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА

Градска административна такса у износу од 290,00 динара се уплаћује на текући рачун број 340-742241843-03, корисник Буџет Града Новог Сада, по моделу 97 са позивом на број 20-511, врха дознаке „Градска административна такса“.

Место и датум : Нови Сад, 02.07.2018. године

Адреса

Нови Сад, Фрушкогорска 105

Број личне карте

00117778888

Контакт телефон

021/ 333 666

Потпис потпис (и печат за правно лице)

Петровић Петар

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ, ОДОБРЕНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Изв. фин.	Синтетика	О П И С	Планирано у 2021. години	Укупно утрошено у 2021. години	Планирано у 2022. години	Утрошак за месец Август	Укупно утрошено у 2022. години	Пројекција плана за 2023. годину*
Раздео	10	ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА	107.061.394,10	93.340.811,21	126.565.833,00	9.049.512,17	63.086.531,05	136.564.534,00
Глава	10.01							
Функција	130							
Програм	0602	Програм 15: Локална самоуправа						
Програмска активност / Пројекат	0602-0001	ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	107.061.394,10	93.340.811,21	126.565.833,00	9.049.512,17	63.086.531,05	136.564.534,00
		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	72.902.848,00	70.200.614,60	89.807.605,00	7.458.551,07	49.688.236,59	96.902.406,00
01	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	72.902.848,00	70.200.614,60	89.807.605,00	7.458.551,07	49.688.236,59	96.902.406,00
		Социјални доприноси на терет послодавца	12.138.324,00	11.689.081,37	14.503.928,00	1.204.555,99	8.024.650,15	15.649.738,00
01	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.383.827,50	8.073.539,71	9.878.836,53	820.440,65	5.465.706,11	10.659.265,00
01	4122	Допринос за здравствено осигурање	3.754.496,50	3.615.541,66	4.625.091,47	384.115,34	2.558.944,04	4.990.474,00
		Накнаде у натури	895.000,00	716.274,71	852.000,00	102.880,06	391.444,50	919.308,00
01	4131	Накнаде у натури	895.000,00	716.274,71	852.000,00	102.880,06	391.444,50	919.308,00
		Социјална давања запосленима	4.360.222,10	3.229.310,55	4.085.000,00	0,00	1.494.656,10	4.407.715,00
01	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	700.000,00	0,01	400.000,00	0,00	0,00	431.600,00
01	4143	Отпремнине и помоћи	815.000,00	455.993,00	635.000,00	0,00	228.843,00	685.165,00
01	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.845.222,10	2.773.317,54	3.050.000,00	0,00	1.265.813,10	3.290.950,00
		Накнаде трошкова за запослене	1.820.000,00	1.313.004,77	1.830.000,00	119.906,39	971.922,41	1.974.570,00
01	4151	Накнаде трошкова за запослене	1.820.000,00	1.313.004,77	1.830.000,00	119.906,39	971.922,41	1.974.570,00
		Награде запосленима и остали посебни расходи	3.321.000,00	401.229,95	4.471.000,00	11.991,78	368.181,82	4.824.209,00
01	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи - јубиларне награде	350.000,00	328.826,66	262.000,00	0,00	308.222,86	282.698,00
01	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.971.000,00	72.403,29	4.209.000,00	11.991,78	59.958,96	4.541.511,00
		Стални трошкови	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.474,00
01	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.474,00
		Трошкови путовања	387.000,00	44.000,00	312.300,00	0,00	0,00	336.972,00
01	4221	Трошкови службених путовања у земљи	234.000,00	44.000,00	189.000,00	0,00	0,00	203.931,00

01	42 22	Трошкови службених путовања у иностранство	153.000,0 0	0,00	123.300, 00	0,00	0,00	133.041,0 0
		Услуге по уговору	8.300.000, 00	3.886.653, 59	8.247.00 0,00	49.194,88	1.332.4 30,77	8.898.513 ,00
01	42 33	Услуге образовања и усавршавање запослених	400.000,0 0	38.160,00	300.000, 00	0,00	0,00	323.700,0 0
01	42 35	Стручне услуге	7.900.000 ,00	3.848.493 ,59	7.947.00 0,00	49.194,88	1.332.4 30,77	8.574.813 ,00
		Трансфери осталим нивоима власти	1.080.000 ,00	1.059.175 ,13	1.200.00 0,00	102.432,0 0	790.068 ,71	1.294.800 ,00
	46 31	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.080.000 ,00	1.059.175 ,13	1.200.00 0,00	102.432,0 0	790.068 ,71	1.294.800 ,00
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000.000, 00	0,00	1.000.00 0,00	0,00	0,00	1.079.000 ,00
01	48 22	Обавезне таксе	1.000.000 ,00	0,00	1.000.00 0,00	0,00	0,00	1.079.000 ,00
		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.079,00
01	48 31	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.079,00
		Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	850.000,0 0	801.466,5 4	250.000, 00	0,00	24.940, 00	269.750,0 0
01	48 51	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	850.000,0 0	801.466,5 4	250.000, 00	0,00	24.940, 00	269.750,0 0

* Пројекција плана за 2023. годину извршена је тако што су планирана средства за 2022. годину увећана за 7,9% и заокружена на целобројне износе.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Градска пореска управа не доноси план јавних набавки, нити спроводи поступак јавних набавки. Јавне набавке за потребе Градске пореске управе спроводи Служба за заједничке послове Града Новог Сада која доноси и јединствен план јавних набавки за све градске управе. Увид у план јавних набавки, као и у податке о спроведеним поступцима јавних набавки може се извршити у Информатору о раду Службе за заједничке послове који је објављен на званичној презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о нето платама за август 2022. године

Постављена лица

Функција	Коефицијент	Нето основица	Нето плата
начелник	45,50	2.535,40	119.398,19
заменик начелника	44,33	2.535,40	116.328,08
самостални саветник - помоћник начелника	34,71	2.535,40	91.083,86

Запослени

Звање	Коефицијент	Нето основица	Нето плата
самостални саветник - шеф одсека	27,12	2.764,80	77.607,96
самостални саветник	29,58	2.764,80	84.645,17
саветник	29,58	2.764,80	84.645,18
млађи саветник	19,08	2.764,80	54.213,69
сарадник	15,01	2.764,80	42.953,31
виши референт	13,25	3.041,37	41.708,53

ПРЕГЛЕД ИСПЛАЋЕНИХ НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА У ТОКУ АВГУСТА 2022. ГОДИНЕ, ЗА ТРАЖЕНА ЛИЦА ПОЈЕДИНАЧНО И ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УКУПНОМ ИЗНОСУ

	Превоз на посао и са посла			Службена путовања			Социјална давања запосленима					Поклони деци запослених старости до 15 година живота за Божић и Нову годину
	Маркице	Готовина	Укупно	у земљи	у иностранству	Укупно	Отпремнине	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	Помоћ у мед. лечењу запосленог или члана уже породице	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Начелник		2.087,73	2.087,73			0,00					0,00	
Заменик		7.728,00	7.728,00			0,00					0,00	
Запослени	52.694,61	77.986,87	130.681,48			0,00					0,00	

НАПОМЕНА:

*Накнада трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада исплаћује се у складу са чланом члану 44. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020),).Правни основ за исплату ове накнаде за изабрана и именована лица је члан 15. Одлуке о накнадама одборника, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 27/2005,16/06- др. одлука, 31/13 и 69/14).

**Накнада за службена путовања у земљи и иностранству исплаћује се применом Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", број 98/2007- пречишћен текст, 84/14 и 84/15);

***Отпремнина приликом одласка у пензију исплаћује се у складу са члану 46. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020). Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице исплаћује се према члану 119. Закона о раду, односно према општем акту послодавца - Правилнику о праву на солидарну помоћ постављених лица и запослених у градским управама, посебним организацијама и службама број: 021-02/2005-25-II од 11. септембра 2006. године. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исплаћује се према члану 120. Закона о раду, односно према општем акту послодавца - Правилнику о праву на солидарну помоћ постављених лица и запослених у градским управама, посебним организацијама и службама број: 021-02/2005-25-II од 11. септембра 2006.

***Чланом 119. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник Р.С.", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом, којим се уређује порез на доходак грађана.

15. СРЕДСТВА РАДА

Градска пореска управа не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима, односно средства рада која користи у свом раду не представљају имовину Градске управе, већ имовину Града Новог Сада. Подаци о средствима рада која користи Градска пореска управа су саставни део Информатора о раду Градоначелника и Градског већа Града Новог Сада који је објављен на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs, те сва заинтересована лица могу извршити увид у ове податке на наведеној адреси.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација (акти и други материјали) Градске управе чувају се у документацији Градске управе.

Градска пореска управа архивира материјал који је настао у раду Градске управе, у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/9, 14/93 и 167/16), као и Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16). Предмети који су настали у раду Градске пореске управе чувају се у архиви, као организационој јединици Градске управе за опште послове. Рокови чувања су, у зависности од врсте документације, утврђени у складу са наведеним актима.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- документа запослених

- документација о радним односима запослених чува се у Градској управи за опште послове, у оквиру организационе јединице у чијој надлежности су радни односи,

- обраћање грађана:

- представке и молбе грађана упућени Градској пореској управи,
- захтеви за добијање информација од јавног значаја.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Градске пореске управе, Овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Градске пореске управе може се поднети:

- писаној форми путем Писарнице Градске управе, која се налази у улици Војвођанских Бригада 24-26, Нови Сад или путем поште на адресу Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 3

- усмено на записник у Градској пореској управи, Булевар Михајла Пупина 3, соба 402, IV спрат,

- електронском поштом, e-mail: gpu@novisad.rs

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС.", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) под органом јавне власти подразумева се државни орган, територијална аутономија и орган локалне самоуправе, као и организације којој је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини орган јавне власти (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа). Одговорно лице у органу јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Ако овлашћено лице није одређено за поступање по захтевима надлежно је одговорно лице у органу јавне власти.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац не мора навести разлоге за тражење информације, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац остварује право на приступ информацијама увидом у документ који садржи тражену информацију, односно упућивањем копије тог документа.

Увид у документ који садржи информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз плаћање накнаде нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и наплате трошкова упућивања, према трошковнику који је донела Влада Републике Србије.

Орган јавне власти дужан је да по захтеву поступи без одлагања, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати. Орган јавне власти ако није у могућности да, из оправданих разлога у наведеном року поступи по захтеву, дужан је да најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева обавести тражиоца информације и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Орган јавне власти дужан је омогући приступ информацији од јавног значаја или може донети решење о одбијању захтева у року од 15 дана, које ће писано образложити и поучити тражиоца информације о правним средствима која му стоје на располагању.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике

Србије и чије је седиште у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти: одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, не одговори у прописаном року, услови давање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије, не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен Законом.

Приликом поступања по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

* У кућици означити законска права која желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати начин достављања.

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ _____

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Доказ о уплати накнаде	оригинал

Таксе/накнаде:

Накнада за плаћање нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије, у износима и то: копија докумената по страни: на формату А3 6 динара на формату, А4 3 динара; копија докумената у електронском запису: дискета 20 динара, CD 35 динара, DVD 40 динара; копија документа на аудио касети 150 динара; копија документа на аудио/видео касети 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара; упућивање копије документа који се обрачунавају по редовним износима ЈП ПТТ Србије. Ослобађања и могућности умањења су прописана Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа и чл. 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Место и датум _____

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис